

*"2011, Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

Buenos Aires, 1 FEB 2011

VISTO la Ley N° 2095, el Decreto Reglamentario 754/GCBA/08, la Resolución 426/AGC/08, la Resolución 312/AGC/07, la Resolución 446/AGC/07 modificado por las resoluciones N° 191/192 y 193/AGC/08, N° 426/AGC/08 y 113/AGC/09, la Resolución 298/AGC/10, la Decisión de Colegio de Auditores Generales de fecha 22 de Diciembre de 2011, la Disposición DADMIN N° 010/2011, el expediente N° 198/10 y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme prescripciones del artículo 135<sup>a</sup> de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires, la AGCBA es un organismo dotado de autonomía funcional y financiera con competencia para ejercer el control externo del sector público de la Ciudad.

Que la ley 70 ha establecido su organización y funcionamiento.

Que la ley 2095, aplicable al ámbito de esta AGCBA, regula los procedimientos contractuales de bienes y servicios del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Que por Resolución 426/AGC/08 este organismo ha decidido la aplicación analógica del Decreto 754/GCBA/08 a los procesos de compras y contrataciones que se celebren y ejecuten en su ámbito.

Que el Colegio de Auditores mediante la Resolución 298/AGC/09 aprobó el proyecto de presupuesto para el año 2011, previendo en el inciso 3° del cuadro anexo a la mencionada resolución, partida presupuestaria para destinar a la contratación del servicio de limpieza.

Que mediante Memorandum N° 632/10 la División Compras y Contrataciones solicito a la División Servicios Generales las especificaciones técnicas correspondientes.

Que la División Servicios Generales mediante Memorandum N° 159/10, envía a la División Compras y Contrataciones las especificaciones técnicas para la contratación del servicio de limpieza.

Que la Dirección General de Asuntos Legales de la AGCBA, emite opinión mediante Dictamen DGLEGALES N° 198/10.

Que atento las observaciones realizadas en el dictamen mencionado en el párrafo anterior es que la División Compras y Contrataciones remitió el expediente a la División Servicios Generales a los efectos de considerar y

*“2011, Buenos Aires Capital Mundial del Libro”*

---

expenderse sobre las observaciones realizadas respecto del punto 4) “Especificaciones técnicas”.

Que la División Servicios Generales mediante memorandum DSG N° 12/11, realiza modificaciones a las especificaciones técnicas anteriormente proporcionadas.

Que en fecha 21 de enero de 2011 la Dirección General de Administración mediante Disposición DADMIN N° 010/2011, autorizo el llamado a la Licitación Privada N° 01/11 para la contratación del servicio de limpieza, aprobó el Pliego de Condiciones Particulares (Sección II) y Técnicas (Sección III) y fijó el día 03 de febrero de 2011 a las 12:00 horas como fecha máxima de presentación de las ofertas y apertura de las mismas.

Que la División de Compras y Contrataciones procedió a la publicación de llamado en la pagina web del organismo, en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, en la cartelera del organismo y en la UAPE, así como también se envió invitaciones a las empresas seleccionadas conforme el criterio establecido en el Informe Interno COMPRAS N° 06/11.

Que en fecha 01 de febrero de 2011, el Director General de Administración mediante Memorandum N° 142/11 manifestó la necesidad de modificar el Pliego de Condiciones Particulares (sección II) y técnicas (sección III), incorporando al mismo el requisito de que las empresas oferentes deberán contar con todos los requisitos de calidad según la norma ISO 9001:2008, motivo por el cual solicito prorrogar el acto de apertura de las ofertas para el día 11 de febrero de 2011.

Que atento lo manifestado en el párrafo anterior es que corresponde modificar el Pliego de Condiciones Particulares (sección II) y técnicas (sección III), así como también modificar la fecha máxima de presentación y apertura de las ofertas, prevista para el día 03 de febrero de 2011, siendo la nueva fecha fijada para el día 11 de febrero de 2011 a las 12:00 hs.

Que en virtud de la Resolución AGC N° 329/08, el Director General de Administración se halla facultado para la autorización del llamado a contratación para la licitación privada y la aprobación de los pliegos de condiciones particulares y las especificaciones técnicas.

Por ello,

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DE LA AUDITORÍA GENERAL  
DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
DISPONE:**

*“2011, Buenos Aires Capital Mundial del Libro”*

ARTICULO 1º) RATIFIQUESE el llamado a la Licitación Privada N° 01/11, oportunamente realizado en fecha 21 de enero de 2011 mediante Disposición DADMIN N° 010/2011, conforme el artículo 31 de la Ley 2095 para la contratación del servicio de limpieza, por un monto estimado de pesos trescientos cuarenta y siete mil (\$ 347.000,00), en un todo de acuerdo a lo previsto en Ley 2095, en el Decreto reglamentario 754/GGCBA/08, aplicable al ámbito de esta AGCBA de modo analógico según Resolución 426/AGC/08, en el pliego de condiciones generales aprobado por Resolución 446/AGC/07 modificada por las Resoluciones N° 191/AGC/08, 192/AGC/08 y 193/AGC/08, 426/AGC/08 y 113/AGC/09 y en pliego de condiciones particulares (sección II) y técnicas (sección III) adjunto, que como Anexo I forma parte integrante de la presente disposición.

ARTICULO 2º) MODIFIQUESE el Pliego de Condiciones Particulares (sección II) y Técnicas (sección III) aprobado por Disposición DADMIN N° 010/2011, incorporando al mismo el requisito de que las empresas oferentes deberán contar con todos los requisitos de calidad según la norma ISO 9001:2008 y apruébese el Pliego de Condiciones Particulares (sección II) y Técnicas (sección III) que como anexo I se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 3º) PRORROGASE para el día 11 de febrero de 2011 a las 12:00 horas la fecha máxima de presentación y de apertura de ofertas siendo gratuita la entrega del Pliego de Bases y Condiciones para las empresas oferentes.

ARTICULO 4º) Regístrese, publíquese, comuníquese, y cumplido, archívese.

Disposición DADMIN N° 012 /2011.

  
 Hubén C. RIELO ERBÓN  
 Director General de Administración  
 Auditoría General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**AUDITORIA GENERAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

**CARATULA PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**DIVISIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**AUDITORÍA GENERAL  
 DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

**AV. CORRIENTES 640 6° PISO**

**TEL: 4321-3718**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 01/11**

**EXPEDIENTE N° 198/10**

**OBJETO DEL LLAMADO: CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA.**

**LUGAR DE APERTURA:** DIVISIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES, Av. Corrientes 640, 6° piso.

**FECHA DE APERTURA:** 11 de febrero de 2011 a las 12:00 hs.

**VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:** Sin cargo.

**PAGO:** dentro de los quince (15) días hábiles administrativos, a contar desde la recepción definitiva, previa presentación de la correspondiente factura, de la documentación solicitada en el art. 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:** Un (1) año a partir de la firma del correspondiente contrato, con opción a renovación, por el término de seis meses más, a exclusiva elección de esta Auditoria General de la Ciudad de Buenos Aires.

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 30 DIAS.

**LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS:** Av. Corrientes 640 6° piso, Departamento de Mesa de Entradas.

**PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

Artículo 1°.- **NORMATIVA APLICABLE:**

El presente llamado a licitación y/o contratación se regirá por las disposiciones de la ley 2095 promulgada por Decreto N° 1772/GCBA/06, en modo analógico por el Decreto Reglamentario de la ley 2095 754/GCBA/08, por el Decreto 1510/GCBA/97, por la Resolución **245/AGCBA/03** en todo lo que no se oponga a la ley 2095, por los principios generales del Derecho Administrativo, por lo dispuesto en el llamado a Licitación, por los pliegos de la presente contratación, por la propuesta, por la oferta adjudicada, por la Orden de Provisión y por los demás documentos aclaratorios o complementarios que pueden surgir durante el procedimiento de contratación".

Artículo 2°.- **ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:**

Sólo se tendrán en cuenta las propuestas presentadas por las firmas proveedoras que hayan abonado, previo a la apertura del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor del presente pliego.-

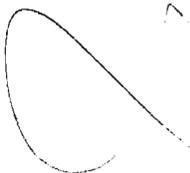
El importe recibido por la Administración por la venta de pliegos, compensa el precio de elaboración e impresión de los mismos, el que no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aún cuando por cualquier causa se dejara sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.-

Artículo 3°.- **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO:**

El oferente deberá constituir domicilio legal dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si ello se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el declarado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda.-

Artículo 4°.- **CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.:**

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), se comunica que este organismo (Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires) reviste la condición de Exento.



"Año 2011, Buenos Aires Capital Mundial del libro"

En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.-

El número de CUIT correspondiente a la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires es el 33-70127568-9.

Artículo 5°.- **CONSULTAS:**

Las consultas relacionadas con la presente contratación podrán ser efectuadas ante la División de Compras y Contrataciones de la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires, hasta setenta y dos (72) horas antes a la fecha establecida para la apertura de las ofertas.-

Las respuestas o aclaraciones formuladas respecto de las consultas efectuadas por los particulares u oferentes con relación a la licitación o contratación, serán notificadas fehacientemente a cada una de las firmas adquirentes del Pliego de Bases y Condiciones.-

Artículo 6°.- **GARANTÍAS:**

**De la Oferta**

Cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. Cuando se trate de ofertas por servicios, deberá tenerse en cuenta el valor total del servicio, es decir, el que resulte del valor mensual, por hora, o el que se requiera en las cláusulas particulares, por la totalidad en tiempo del servicio que se solicite.-

En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el valor de la garantía de oferta, de conformidad con lo establecido en el Art. 99° de la Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires, es del 5% sobre el monto total del presupuesto oficial de la compra o contratación.-

Las garantías de oferta serán devueltas a aquellos oferentes que no resultaren adjudicatarios, una vez resuelta la adjudicación.-

EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA LA INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA, SU NO PRESENTACIÓN DARÁ LUGAR AL DESCARTE DE LA MISMA.-

**De Adjudicación**

Diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. Dicha garantía será devuelta al adjudicatario dentro de los diez (10) días de finalizado el contrato, a entera satisfacción de la Unidad Operativa de Adquisiciones.-

De encontrarse el contrato amparado por una garantía técnica o de funcionamiento, la garantía de adjudicación será devuelta una vez operado el vencimiento del período de dicha garantía.-

Artículo 7°.- **EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:**

No será necesario constituir la garantía de la oferta, ni de adjudicación, cuando el monto de la oferta o del contrato no supere el límite de las Treinta Mil Unidades de Compra (U.C. 30.000), establecido en el Art. 101 Decreto 754/08 reglamentario de la Ley 2095.

Artículo 8°.- **FORMA DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA:**

Las garantías a que se refiere el Artículo 6°, deberán constituirse sin límite de validez, admitiéndose únicamente alguna de las formas que prevé el Art. 100° de la Ley N° 2.095.-

En el caso que se opte por el depósito en efectivo -Apartado a)- el mismo deberá efectuarse en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires y cuando se opte por cheque certificado, previsto por el Apartado b), el mismo deberá estar emitido a favor de la citada entidad bancaria o su similar.-

Artículo 9°.- **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD:**

Los interesados en participar en los actos licitatorios, deberán encontrarse inscriptos y habilitados en el rubro, previo al acto de apertura, en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad.-

La inscripción debe realizarse por el interesado a través del sitio de Internet, en la página **www.buenosaires.gov.ar/rup**, sin perjuicio de la posterior presentación de la documentación ante el citado RIUPP. Para más datos, podrá concurrir a Av. de Mayo N° 575 (Edificio La Prensa), Oficina 17 (entrepiso), de lunes a viernes en el horario de 10,00 a 15,00 horas, o comunicándose al teléfono 4323-9400, Internos 2762 y 2845 o el que oportunamente se determine.-

Artículo 10.- **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

"Año 2011, Buenos Aires Capital Mundial del libro"

Las ofertas serán presentadas por duplicado de acuerdo a lo establecido en el Art. 102° del Decreto 754/08 reglamentario Art. 102° de la Ley 2095, y deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que acredite el carácter invocado.-

Las ofertas deberán encontrarse firmadas en todas sus fojas, incluyendo aquellas que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte y foliadas en forma correlativa .-

Artículo 11.- **EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La presentación de la oferta significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a licitación, de la normativa que la regula y de las Circulares con consulta y sin consulta que se hubieren emitido, por lo que no es necesaria la presentación de los Pliegos de Bases y Condiciones con la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisito junto con la documentación que integra la misma, tal como prescribe el Art. 103° de la Ley N° 2.095.-

Artículo 12.- **COTIZACIONES PARCIALES:**

Podrá cotizarse parte de cada renglón. Asimismo, se admitirán entregas y facturaciones parciales, por cantidades inferiores a las solicitadas en cada renglón, salvo que en las Cláusulas Particulares se disponga lo contrario.-

Artículo 13.- **FORMULARIO PRESUPUESTO:**

Cuando la oferta se presente en el formulario "Presupuesto", el mismo deberá ajustarse a los términos de la Resolución N° 3.803/DGI/94, complementaria de la Resolución N° 3.419/DGI/91 y su modificatoria Resolución General N° 889/DGI/2000.-

El documento denominado "Presupuesto" deberá estar identificado con la letra "R" y la leyenda "DOCUMENTO NO VÁLIDO COMO FACTURA", ambas preimpresas y ubicadas en forma destacada en el centro del espacio superior de los mismos.

9

El incumplimiento de dicho requisito queda circunscripto al ámbito de las infracciones fiscales, por lo cual no dará lugar al descarte de la oferta.-

Artículo 14.- **FLETE Y DESCARGA:**

El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario, salvo indicación en contrario expresada fehacientemente en las Cláusulas Particulares .-

Artículo 15.- **ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN:**

El anuncio de la preadjudicación será exhibido por el plazo establecido en el Art. 108° del Decreto 754/08 reglamentario del Art. 108° de la Ley N° 2.095, en la cartelera de la División de Compras y Contrataciones, Avenida Corrientes 640, 6° Piso, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires.-

Asimismo, la misma se publicará en el Boletín Oficial y en el sitio de Internet de la Auditoría General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires conforme a lo estipulado en el Art. 108° del Decreto 754/08 reglamentario del Art. 108 de la Ley 2095

Artículo 16.- **PLAZO PARA IMPUGNAR:**

Los interesados podrán formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días, contados desde el vencimiento del término fijado para los anuncios de la preselección y de la preadjudicación, conforme lo dispuesto por el Art. 108° del Decreto 754/08 reglamentario del Art. 108° de la Ley N° 2.095.-

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas, previo dictamen del Órgano Legal de Consulta (Art.109° del Decreto 754/08 reglamentario del Art. 109 de la Ley 2095.

Asimismo, el Órgano Legal, también tomará intervención antes de la adjudicación aún cuando no se hubieran deducido impugnaciones, conforme lo dispuesto en el citado Art. 141° de la Ley.-

Para el caso de tratarse de impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones, éstas deberán presentar hasta 24 (veinticuatro ) horas antes de la fecha de apertura de ofertas, de acuerdo lo establecido en el Art. 99° del Decreto N° 754/08 reglamentario del Art. 99 de la Ley 2095.-

**Artículo 17.- PRESENTACIÓN DE LAS IMPUGNACIONES:**

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones al Pliego, Preselección y/o la Preadjudicación por parte de los oferentes, el depósito entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta preadjudicada, a criterio de la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires. Asimismo deberá observarse lo estipulado en el Párrafo Primero del Art. 99° del Decreto 754/08 reglamentario del inciso d) del Art. 99° de la Ley N° 2.095.-

Para el caso de licitaciones o concursos de etapa múltiple, los porcentajes deberán ajustarse a lo dispuesto por el Art. 99° del Decreto N° 754/08 reglamentario del Art. 99 de la Ley 2095, el cual fija el porcentaje de dicha caución, en lo que hace a la impugnación en la etapa de preselección, sobre el presupuesto oficial o monto estimado de la contratación, y en lo relativo a la impugnación en la etapa de preadjudicación, sobre el importe total preadjudicado por el que se presenta impugnación.-

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado ya sea por desestimación de la totalidad de las ofertas o por no haber ninguna oferta conveniente, deberá efectuarse el depósito del cinco por ciento (5%) sobre el precio total de la oferta perteneciente al impugnante.-

El depósito deberá efectuarse en Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Cuenta N°: 02003946/4. Tipo de Cuenta: 01. Sucursal N° 52 – Plaza de Mayo. Av. Roque Sáenz Peña 541. Ciudad de Buenos Aires, el que será reintegrado a los oferentes, solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.-

Las impugnaciones deberán ser presentadas, en la Mesa de Entradas de la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires Av. Corrientes 640 6° piso, dentro del plazo fijado en el Art. 16° del presente, adjuntando a la misma, la fotocopia de la boleta de depósito antes mencionada y exhibiendo el original extendido por la sucursal actuante; caso contrario no será considerada como impugnación.-

**Artículos 18.- CONFECCION Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la A.FIP, consignándose también el número de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos, que le fuera acordado por la Dirección General de Rentas, conforme al art. 8° del Decreto n° 2241/85 (B.M. 17.498).

La presentación de las facturas en original deberá realizarse, en la Mesa de Entradas de la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires, con domicilio en Av. Corrientes 640 6º Piso de esta Ciudad, dentro del horario de 10 a 17 hs.

Artículo 19.- **DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA**

Junto con la presentación de la factura, **deberá acompañarse obligatoriamente:**

a) Copia del pago del Impuesto a los Ingresos Brutos correspondiente al último vencimiento operado al momento de presentar la factura, Artículo 1º Inc b) de la Ordenanza N° 33.588 MCBA/77 (B.M 15.541), conforme lo dispuesto en el art. 3º de la Ordenanza n° 33440 (B.M.15493).

b) Para el caso de contrataciones de servicios, deberá presentarse:

1) Fotocopia de la Declaración Jurada de Cargas Sociales (Formulario 931) correspondiente al mes anterior al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.

2) La documentación detallada en el Comunicado publicado en el Boletín Municipal N° 19.739, la que a continuación se consigna:

*(Todas la empresas de Servicios, cuya facturación se base en horas trabajadas o en cantidad de personal previsto en la adjudicación o contratación de servicio (Seguridad, limpieza, etc.), deberán adjuntar a la factura correspondiente, lo siguiente):*

- Detalle de las personas involucradas.
- Cantidad de horas trabajadas.
- Número de inscripción de cada persona ante el Régimen Jubilatorio respectivo.
- Número de Folio o ficha del registro de la Ley 20.744, en el cual se encuentran registrados los trabajadores declarados.

La Auditoría General de la Ciudad, se reserva el derecho de verificar los datos expuestos.

Artículo 20.- **PAGO – PLAZOS**

El pago se efectuará a través de la División de Tesorería de la AGCBA, dentro del plazo de 20 días, o el que, en su defecto, se fije en las cláusulas particulares de cada contratación. Este plazo se computará a partir de la fecha de la conformidad del "Parte de Recepción Definitiva" (Art 116 Ley 2095) y la presentación de la factura.

Artículo 21 - **FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán con cheques de la Auditoria General de la Ciudad de Buenos Aires, extendidos a la orden del adjudicatario o prestador del servicio.

Artículo 22 - **MORA**

Solo será de aplicación si fuera establecido en las cláusulas de Condiciones Particulares.

Artículo 23.- **MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO:**

La moneda de cotización y pago será el Peso (\$), moneda de curso legal en la República Argentina.-

Artículo 24.- **PLAZO DE ENTREGA:**

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, plazos o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Art. 114º de la Ley N° 2.095).-

Artículo 25.- **CIERRE POR VACACIONES:**

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación, aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones, debiéndose recibir la correspondiente Orden de Compra en los términos reglamentarios y efectuar las entregas a las que se hubieran obligado, dentro de los plazos requeridos licitariamente.-

9

Artículo 26.- **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:**

El oferente deberá tener en vigencia el "Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos" expedido por el organismo competente dependiente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, del que resulta que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del organismo de administración y apoderados, en el caso de sociedades, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.-

De no contar con dicho certificado actualizado, el oferente podrá presentarlo con posterioridad al ser solicitado por la Comisión de Evaluación de ofertas, previo a su evaluación .-

Artículo 27.- **VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por las jurisdicciones y entidades pertenecientes al Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario el descarte de la oferta y la aplicación de una penalidad equivalente al importe constituido en concepto de garantía de oferta o de adjudicación, según corresponda, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.-

Artículo 28.- **DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO LA LICITACIÓN:**

Las jurisdicciones y entidades pertenecientes al Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reservan el derecho de dejar sin efecto la contratación, en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los proponentes derecho a reclamo o indemnización alguna.-

Artículo 29.- **COMPETENCIA JUDICIAL:**

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Artículo 48, Ley N° 7, B.O.C.B.A. N° 405), renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.-

Artículo 30.- **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.-

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.-

Artículo 31º.- **CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 43º DE LA CONSTITUCIÓN DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES:**

En virtud de lo normado en el Artículo 43 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires se pone en conocimiento de todos los oferentes que el o los adjudicatarios estarán obligados a emplear personas con capacidades especiales que reúnan las condiciones y la idoneidad requerida para el puesto o cargo que deberá cubrirse en una proporción no inferior al cinco por ciento (5%) de la totalidad de su personal y a establecer reservas a ser ocupadas exclusivamente por ellas. Este porcentaje deberá mantenerse por causa de vacante o incremento de la dotación (Art. 43 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires, art. 2 de la Ley N° 1.502 y art. 2 del Anexo I del Decreto N° 812-05).

*"Año 2011, Buenos Aires Capital Mundial del libro"*

---

Las personas con necesidades especiales que se desempeñen en tales condiciones gozarán de los mismos derechos y estarán sujetas a las mismas obligaciones que la legislación laboral aplicable prevé para el trabajador no discapacitado (Ley N° 1.913).-

NOTA: En la página del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires [www.buenosaires.gov.ar/rup](http://www.buenosaires.gov.ar/rup), se encuentra disponible la normativa citada en el presente articulado.

  
C. RIELO ERBON  
Secretario de Administración  
Auditor General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



**ANEXO I**

**AUDITORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

**Bases Generales de Licitación y Contratación**

**SECCION II  
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Índice.**

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
2. DESCRIPCIÓN
3. PRECIOS DE LA OFERTA
4. FORMA DE PAGO
5. PLAZO DE ENTREGA
6. VISITA DE OBRA
7. REFERENCIAS DE PRESTACION
8. CUMPLIMIENTO NORMA ISO 9001
9. LISTADO DEL PERSONAL AFECTADO
10. PARAMETRO DE EVALUACION DE OFERTAS
11. NOTA ACLARATORIA

## 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de la presente Licitación Privada es la contratación de un servicio de limpieza para la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires (Avda. Corrientes 640, pisos 2°, 5°, 6°, 7° y 9°).

## 2. DESCRIPCIÓN.

**REGLON ÚNICO:** Contratación de un servicio de limpieza para la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires sita en la Avda. Corrientes 640 pisos 2°, 5°, 6°, 7° y 9°.

## 3. PRECIOS DE LA OFERTA.

El Oferente deberá indicar en Pesos, moneda de curso legal en la República Argentina, el precio mensual y anual por el renglón único cotizado. No deberá discriminarse el IVA por revestir la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires el carácter de consumidor final.

Los precios cotizados por el oferente no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, debiéndose ajustar a los importes cotizados oportunamente en la oferta.

## 4. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará dentro de los quince (15) días hábiles administrativos, a contar desde la recepción definitiva, previa presentación de la correspondiente factura, de la documentación solicitada en el art. 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

## 5. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo vigencia de la contratación es por un (1) año a partir de la firma del correspondiente contrato, con opción a renovación, por el término de seis meses más, a exclusiva elección de esta Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires.

## 6. VISITA DE OBRA.

La empresa oferente deberá efectuar una visita de obra, extendiendo este organismo el correspondiente certificado, que deberá adjuntarse a la oferta presentada. La misma podrá efectuarse de lunes a viernes de 10 a 16 horas en Corrientes 640, 7° piso, División de Infraestructura y Servicios Generales, de la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires.

## 7. REFERENCIAS DE PRESTACIÓN.

Los oferentes deberán presentar, junto con la oferta, un listado de organismos y/o empresas en los que se encuentren prestando el servicio solicitado en similares condiciones, detallando nombre de la empresa u organismo, domicilio, teléfono, dirección de e-mail y contacto de referencia.

La ausencia de las mencionadas referencias implicará tener al oferente como no presentado.

## 8. CUMPLIMIENTO NORMA ISO 9001

Las empresas deberán contar con todos los requisitos de calidad según la norma ISO 9001:2008. En caso de no presentar la documentación requerida se tendrá por no presentada la oferta.

## 9. LISTADO DEL PERSONAL AFECTADO

Al momento de la firma del contrato la empresa deberá presentar un listado con los datos de las personas afectadas al servicio (por piso), informando cualquier modificación que al respecto se realice, así como presentar las constancias de cobertura de riesgo de trabajo (ART).

## 10. PARAMETRO DE EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas conforme el cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en el pliego de condiciones técnicas (sección III), así como el pliego de condiciones generales y particulares (sección I y II). Todo ello conforme con el art. 108° de la ley 2095.

## 11. NOTA ACLARATORIA

### a) Garantías:

Se deberá constituir garantía (teniendo en cuenta las excepciones establecidas en el art 101 de la ley 2095), cuando el monto de la oferta presentada supere las Treinta mil Unidades de compras (art. 7° Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y art 101° Decreto 754/08).

A los fines de dicho cálculo, deberá tenerse en cuenta el valor establecido por la ley de Presupuesto para el período 2010 (art 27 de la Ley N° 3395) en PESOS DOS cada U.C. (U.C.= \$ 2.-).

Conforme lo determinado por el art. 100 de la ley 2095 y el art. 8° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se considerará como constituida la garantía en las siguientes formas:

- a. "... En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante.
- b. Mediante cheque certificado contra una entidad bancaria. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c. Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación previa judicial.
- d. Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante o licitante.
- e. Mediante títulos públicos emitidos por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Los mismos deben ser depositados en el Banco Ciudad de Buenos Aires a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se debe calcular tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o mercado correspondiente, lo que debe ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de garantías.
- f. Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición para su cobro en organismos de la Administración del Gobierno de la Ciudad, a cuyo efecto el interesado debe presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, teniendo en cuenta las consideraciones estipuladas en el art. 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Las garantías constituidas, podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte del organismo contratante o licitante.

Las garantías planteadas deben ser constituidas a entera satisfacción del organismo.

**b) Causales de rechazo de oferta:**

"Año 2011, Buenos Aires Capital Mundial del libro"

Se procederá al rechazo de la oferta en los casos en los cuales corresponda la constitución de garantía y la empresa oferente no la presentara (conforme art. 6 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales e inc. c) art. 104 ley 2095). En concordancia con lo establecido precedentemente, y conforme el art 104 de la ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires, se procederá también al rechazo de las ofertas cuando las mismas incurrieren en los siguientes supuestos:

- a. Si el original no estuviere firmado por el oferente o su representante legal.
- b. Si estuviere escrita con lápiz.
- c. Si no se presentan las muestras que el pliego de bases y condiciones particulares dispusiere.
- d. Si tuvieren raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- e. Si contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- f. Si incurriere en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente se prevean en el pliego de bases y condiciones.

  
 Cdr. RUBÉN C. RIELO ERBON  
 Director General de Administración  
 Auditoría General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**AUDITORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

**Bases Generales de Licitación y Contratación**

**SECCION III  
PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**REGLON ÚNICO:**

**I) LUGAR DE PRESTACION:** Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires sita en Av. Corrientes 640 pisos 2 °, 5°, 6°, 7° y 9° Ciudad de Buenos Aires.

**II) TAREAS ESPECÍFICAS:**

**En oficinas, pasillos, salas de reunión, halls y salas de refrigerio.**

**1. Frecuencia diaria:**

- Limpieza de pisos acorde a su naturaleza (alfombras, vinílicos, flotantes, etc).
- Recolección de basura de cestos y reposición de bolsas de residuos.
- Lavado, secado y guardo de vajilla.
- Limpieza de muebles.

**2. Frecuencia semanal:**

- Encerado de pisos de halls de entrada y otros que correspondan.

**3. Frecuencia Quincenal:**

- Limpieza de marcos, puertas, ventanas y vidrios.

**4. Frecuencia Mensual:**

- Plumereado de techos y adornos. Limpieza de bronces.

**5. Tareas frecuencia Diaria en baños del 5°, 6° y 7° piso.**

- Una vez al día, entre las 06 y 10 hs., limpieza profunda y desinfección.

De 10 a 17 hs una vez por hora:

- Limpieza / desinfección de inodoros y cestos de desperdicios orgánicos. Colocación de faja de desinfección en inodoros.
- Repaso de mesadas.
- Repaso de pisos que sean necesarios.
- Repaso de azulejos que sea necesario.

- Recolección de basura y reposición de bolsas de residuos.
- Eventual destapación de inodoros y rejillas cuando esto sea posible utilizando sopapas.
- Reposición de papel higiénico, toallas de papel y shampoo para manos.

### III) DESPLIEGUE DE PERSONAL:

**La cantidad detallada en este punto refiere a un mínimo de operarios para realizar las tareas indicadas en cada uno de los pisos**

- A) 2° piso: Se asignarán dos (2) operarios de limpieza para las tareas con frecuencia diaria a desarrollarse durante cuatro (4) horas, de lunes a viernes de 06:00 a 10:00 hs.
- B) 5° piso: Se asignaran dos (2) operarios de limpieza para las tareas con frecuencia diaria a desarrollarse durante cuatro (4) horas, de lunes a viernes de 06:00 a 10:00 hs.
- C) 6° piso: Se asignarán dos (2) operarios de limpieza para las tareas con frecuencia diaria a desarrollarse durante cuatro (4) horas, de lunes a viernes de 06:00 a 10:00 hs.
- D) 7° piso: Se asignarán dos (2) operarios de limpieza para las tareas con frecuencia diaria a desarrollarse durante cuatro (4) horas, de lunes a viernes de 06:00 a 10:00 hs.
- E) 9° piso: Se asignarán dos (2) operarios de limpieza para las tareas con frecuencia diaria a desarrollarse durante cuatro (4) horas, de lunes a viernes de 06:00 a 10:00 hs.
- F) Se requieren dos (2) operarios para las tareas diarias de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hs. para mantenimiento de baños y repaso de oficinas.
- G) Se requieren cinco (5) operarios para las tareas semanales, quincenales y mensuales de los pisos 2°, 5°, 6°, 7° y 9°, las que se desarrollarán los días sábados de 06:00 a 10:00 hs.

Se deberá cumplir estrictamente con el despliegue de personal, tal como se menciona en los puntos precedentes, el cuál será controlado diariamente por personal indicado por esta AGCBA.

Si para una mejora en la prestación del servicio, se necesite modificar el horario de algún operario, manteniendo la cantidad de horas hombre, el mismo se llevará a cabo acordándolo previamente entre la AGCBA y la empresa que resulte adjudicada.

Asimismo, para control y seguridad, el personal afectado al servicio deberá ser siempre el mismo, desde inicio a fin del período contratado, y firmará una planilla con horario de entrada y salida que será para exclusivo uso del Organismo no teniendo otra finalidad.

En caso de tener que reemplazar algún operario, se deberá poner en conocimiento, mediante Nota, Fax o Mail, con 24 hs. de anticipación, a la División de Servicios Generales, informando quien será el reemplazante con N° de documento y por cuanto tiempo será ese reemplazo.

*[Handwritten signature]*

Siendo por caso de salud o inconvenientes personales del operario se aceptará la información requerida hasta las 12 hs. del mismo día.

#### **IV) INSUMOS DE LIMPIEZA:**

Todos los insumos de limpieza y elementos necesarios para realizar las tareas deberán ser provistos por la empresa adjudicada.

Los productos de limpieza provistos por la empresa, como detergentes y desengrasantes deben ser biodegradables y además estos productos y los bactericidas deben estar aprobados por SENASA.

La División de Servicios Generales designará un agente para controlar que los productos provistos cumplan con lo solicitado,

Excepción: Quedarán a cargo de esta AGCBA la provisión de papel higiénico, toallas para los baños, shampoo para manos y fajas de desinfección. Estos insumos se entregarán a la empresa adjudicada en la medida de las necesidades.

#### **V) LIBRO DE OBSERVACIONES:**

La División Servicios Generales designará un agente que se encargará juntamente con el encargado/a del servicio adjudicado del manejo de un libro de observaciones donde se registren las tareas especiales o que sean de mayor urgencia, así mismo se asentarán, si los hubiera, reclamos realizados por las distintas Direcciones o Gabinetes.

El mencionado libro se encontrará en el 7º piso, jefatura de Servicios Generales.

#### **VI) CONDICIONES DE PRESENTACION DEL PERSONAL:**

Todo el personal asignado a para prestar el servicio de limpieza en la Auditoria General de la Ciudad de Buenos Aires, deberá utilizar uniforme distintivo, en buenas condiciones de aseo y presentación.

#### **VII) NORMAS ISO 9001:2008:**

Las empresas deberán contar con todos los requisitos de calidad según la norma ISO 9001:2008. En caso de no presentar la documentación requerida se tendrá por no presentada la oferta.

  
Lic. Rubén C. Biello Erbón  
Director General de Administración  
Auditoría General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires